

SECTORUL 1 AL MUNICIPIUL BUCUREȘTI
DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

NR. 1/265 din 01.02.2019

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

NR. 285 din 01.02.2019

DIRECȚIA JURIDICĂ

NR. 1/51 din 01.02.2019

RAPORT COMUN DE SPECIALITATE

întocmit în temeiul prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale instituției publice Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 - subordonată Consiliului Local Sector 1

Plecând de la documentele transmise prin e-mail în data de 31.01.2019 prin care este comunicat Proiectul de Hotărâre înregistrat sub nr. K2-44 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale instituției publice Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 - subordonată Consiliului Local Sector 1, în vederea întocmirii raportului comun de specialitate de către Direcția Management Resurse Umane, Direcția Management Economic și Direcția Juridică.

Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al Sectorului 1 și are ca obiect principal de activitate administrarea patrimoniului unităților de învățământ preuniversitar de stat și a unităților sanitare publice de pe raza sectorului 1.

Având în vedere modificările prevederilor cadrului legislativ ce vizează activitatea instituțiilor publice și implicit modificările atribuțiilor specifice la nivelul instituției A.U.I.P.U.S.P. Sector 1, ținând cont de prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, instituția menționată trebuie să continue să răspundă prompt cerințelor ridicate de necesitatea îndeplinirii, la un înalt nivel calitativ, a unor atribuții de natură a asigura un serviciu public eficient.

Prin măsurile organizatorice propuse de către A.U.I.P.U.S.P. Sector 1, se urmărește asigurarea eficientizării activității din cadrul instituției, crearea unui proces de formare eficient, responsabil, planificat, orientat către rezultate, care să abordeze profesionist toate etapele aferente, punerea în aplicare a procedurilor, standardelor și criteriilor de calitate în ceea ce privește procesul de formare/perfecționare și nu în ultimul rând o mai bună realizare a activităților – suport (financiar-contabile, administrative, patrimoniale, juridice, resurse umane, achiziții etc.).

În acest sens, având în vedere necesitatea alocării eficiente a resurselor umane în cadrul A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 și ținând cont de consecințele juridice ale organigramei și ale raporturilor dintre posturi, precum și necesitatea identificării mai rapide a resurselor, a pierderilor în planul raportului de personal, a suprapunerii atribuțiilor, a dublei subordonări, a eventualelor conflicte de interese și a oricărui surse de ineficiență, A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 propune reorganizarea instituției, după cum urmează:

I. Cele 3 posturi contractuale de conducere din cadrul A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 de Director și Director Adjunct rămân nemodificate.

II. Compartimentul Audit Public Intern este compus în prezent dintr-un post contractual de execuție, după cum urmează:

-1 post de auditor intern I – studii superioare, post ce rămâne în cadrul aceleiași structuri a Compartimentului Audit Public Intern și este subordonat Directorului A.U.I.P.U.S.P. Sector 1.

Structura organizatorica a Compartimentului Audit Public Intern, ramane neschimbata, dupa cum urmeaza:

- 1 post de auditor intern I – studii superioare.

Compartimentului Audit Public Intern este subordonat Directorului A.U.I.P.U.S.P. Sector 1.

III. Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură și Administrativ este compus in prezent din urmatoarele posturi contractuale, dupa cum urmeaza:

- 1 post sef serviciu consilier juridic IA – studii superioare (vacant), ocupat prin detasare;
- 1 post de consilier juridic IA – studii superioare (vacant), ocupat prin detasare;

posturi inspector de specialitate IA – studii superioare, din care :

- 1 post cu atributii de resurse umane;
- 1 post cu atributii de managementul calitatii si prevenirea incendiilor;
- 1 post cu atributii de secretariat - circulatia si controlul documentelor;
- 1 post inspector de specialitate I – studii superioare cu atributii de secretariat-registratura (vacant), ocupat prin detasare;
- 2 posturi muncitor calificat – studii medii/gimnaziale.

Având in vedere consecințele juridice ale organigramei și ale raporturilor dintre posturi, precum și necesitatea identificării mai rapide a resurselor, a pierderilor în planul raportului de personal, a suprapunerii atributiilor, si a oricaror surse de ineficienta, si tinand cont de faptul ca activitatea de resurse umane si salarizare a fost externalizata catre un consultant de specialitate, din punctul de vedere al A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 nu se mai justifica existenta postului, și se propun următoarele:

- postul de șef serviciu consilier juridic IA – studii superioare (vacant), ocupat prin detașare, rămâne nemodificat;

- postul de consilier juridic IA – studii superioare (vacant), ocupat prin detașare, rămâne nemodificat;

- postul de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții de resurse umane se desființează, în conformitate cu prevederile art. 65-67 din Legea 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 susține prin raportul de specialitate faptul că, desființarea postului va fi efectivă și are cauze reale si serioase, pentru motive ce nu țin de persoana salariatului.

- postul de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atributii de managementul calitatii si prevenirea incendiilor rămâne nemodificat;

- postul de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atributii de secretariat - circulatia si controlul documentelor rămâne nemodificat;

- postul de inspector de specialitate I – studii superioare cu atributii de secretariat-registratura (vacant) ocupat prin detașare rămâne nemodificat;

- Cele doua posturi de muncitor calificat studii medii/gimnaziale se vor repartiza ca posturi contractuale în cadrul Biroului Patrimoniu și Administrativ care se va înființa.

Totodată, având în vedere specificul serviciului, în cadrul acestuia se vor înființa două posturi noi de consilier juridic II - studii superioare.

De asemenea, în vederea eficientizării activității privind implementarea proiectelor socio-educative postul de inspector de specialitate I – studii superioare cu atribuții în redactarea și implementarea acestor proiecte va fi repartizat ca post contractual de la Compartimentul Implementare Proiecte Sociale și Educaționale în cadrul Serviciului Juridic, Implementare Proiecte și Registratură care s e va înființa.

Astfel, Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură și Administrativ își schimbă denumirea în Serviciul Juridic, Implementare Proiecte și Registratură și va avea în structura sa următoarele posturi contractuale:

- 1 post sef serviciu consilier juridic IA – studii superioare (vacant), ocupat prin detasare;
- 1 post de consilier juridic IA – studii superioare (vacant), ocupat prin detasare;

posturi de consilier juridic II – studii superioare (vacante);

- posturi de inspector de specialitate IA – studii superioare din care:

- 1 post cu atribuții în managementul calitatii și prevenirea incendiilor;

- 1 post cu atribuții în secretariat - circulația și controlul documentelor;

posturi de inspector de specialitate I – studii superioare din care :

- 1 post cu atribuții în redactare și implementare proiecte socio-educative (vacant), ocupat prin detașare;

- 1 post cu atribuții în secretariat-registratura (vacant), ocupat prin detașare.

Serviciul Juridic, Implementare Proiecte și Registratură va fi format din 1 post de conducere + 7 posturi de execuție și este subordonat Directorului Adjunct.

IV. Compartimentul Implementare Proiecte Sociale și Educative se desființează.

Având în vedere specificul activității acestui compartiment, care presupune creativitate și studiu legislativ aprofundat, în vederea redactării proiectelor de hotărâri ce au ca obiect proiectele socio-educative, precum și implementarea acestora, se impune reorganizarea activității instituției prin desființarea acestui compartiment și înființarea unor noi posturi în subordinea Serviciului Juridic, Implementarea Proiectelor și Registratura (structura reorganizată prin prezenta organigramă), care să fie coordonate de o persoană cu vastă experiență în specialitatea juridică cum este Șeful Serviciului mai sus menționat.

Astfel, postul de inspector de specialitate I – studii superioare cu atribuții în redactarea și implementarea acestor proiecte va fi repartizat ca post contractual la noul Serviciul Juridic, Implementare Proiecte și Registratură.

V. Serviciul Economic și Patrimoniu în prezent are următoarea componență:

- 1 post șef serviciu inspector de specialitate IA – studii superioare (vacant);

- 2 posturi de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții/profil economic;

- 1 post de inspector de specialitate II – studii superioare cu atribuții/profil economic;

- 1 post de inspector de specialitate I – studii superioare cu atribuții/profil economic (vacant), ocupat prin detașare;

- 1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului;

- 1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului (temporar vacant), ocupat prin detașare;

- 1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului (vacant), ocupat prin detașare;

- 1 post de referent IA – studii medii cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului;

Având în vedere necesitatea eficientizării activității și organizării în condiții optime a activității în cadrul structurilor organizatorice **A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 propune următoarele:**

- postul de șef serviciu inspector de specialitate IA – studii superioare (vacant) rămâne nemodificat;

- cele două posturi de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții/profil economic rămân nemodificate;

- postul de inspector de specialitate II – studii superioare cu atribuții/profil economic rămâne nemodificat;

- postul de inspector de specialitate I – studii superioare cu atribuții/profil economic (vacant), ocupat prin detașare, rămâne nemodificat;

- postul de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului va fi repartizat în cadrul Biroului Patrimoniu și Administrativ care se va înființa;

- postul de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului (temporar vacant), ocupat prin detașare, va fi repartizat în cadrul Biroului Patrimoniu și Administrativ care se va înființa;

- postul de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului (vacant), ocupat prin detașare, va fi repartizat în cadrul Biroului Patrimoniu și Administrativ care se va înființa;

- postul de referent IA – studii medii cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului va fi repartizat la Biroul Patrimoniu și Administrativ care se va înființa;

Având în vedere specificul serviciului, în cadrul acestuia se vor înființa noi posturi contractuale, astfel:

- 3 posturi de inspector de specialitate II - studii superioare, cu atribuții/profil economic (vacante).

De asemenea, în subordinea acestui serviciu se va înființa un nou Compartiment Achiziții Publice, compus din 3 posturi contractuale de execuție:

- 2 posturi de inspector de specialitate II – studii superioare, cu atribuții/profil economic (vacante);

- 1 post de consilier juridic II – studii superioare (vacant).

Astfel, Serviciul Economic și Patrimoniu își schimbă denumirea în Serviciul Economic, Buget-Finanțe și Achiziții, care va avea în subordine Compartimentul Achiziții Publice, nou înființat, și va avea în structura sa următoarele posturi contractuale:

- 1 post șef serviciu – inspector de specialitate IA – studii superioare (vacant);

- 2 posturi de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții/profil economic;

- 1 post de inspector de specialitate II – studii superioare cu atribuții/profil economic;

- 1 post de inspector de specialitate I – studii superioare cu atribuții/profil economic (vacant), ocupat prin detașare;

- 3 posturi de inspector de specialitate II - studii superioare, cu atribuții/profil economic (vacante);

- 2 posturi de inspector de specialitate II – studii superioare, cu atribuții/profil economic (vacante), care vor funcționa în cadrul Compartimentului Achiziții Publice;

- 1 post de consilier juridic II – studii superioare (vacant), care va funcționa în cadrul Compartimentului Achiziții Publice.

Serviciul Economic, Buget-Finanțe și Achiziții, care cuprinde Compartimentul Achiziții Publice, este format din 1 post de conducere + 10 posturi de execuție contractuale și este subordonat Directorului Adjunct.

VI. Serviciul Achiziții și Urmărire Contracte are în prezent următoarea componență:

- 1 post șef serviciu – inspector de specialitate IA – studii superioare (vacant);

- 4 posturi de inspectori de specialitate IA – studii superioare;

- 1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare (vacant), ocupat prin detașare;

- 1 post inspector de specialitate I – studii superioare;

- 1 post inspector de specialitate II – studii superioare (vacant), ocupat prin detașare;

- 1 post consilier juridic II – studii superioare (vacant), ocupat prin detașare.

A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 propune prin raportul de activitate plecând de la necesitatea eficientizării activității și organizării în condiții optime a acesteia în cadrul structurilor organizatorice desființarea Serviciului Achiziții și Urmărire Contracte, prin desființarea tuturor posturilor din componența sa, și înființarea unui nou compartiment Achiziții Publice, aflat în structura și în subordinea Serviciul Economic, Buget-Finanțe și Achiziții, de altfel și acesta fiind un serviciu care se va înființa, devenind astfel aplicabile prevederile art. 65-67 din Legea 53/2003 republicată (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare.

A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 susține și în această situație faptul că, desființarea posturilor va fi efektivă și are cauze reale și serioase, pentru motive ce nu tin de persoana salariaților.

Desființarea serviciului se face pentru următoarele considerente:

Reorganizarea activității AUIPUSP Sector 1 presupune și comasarea unor structuri organizatorice, interesul legitim al angajatorului, respectiv al Directorului, fiind dictat de nevoia eficientizării activității sale.

A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 sustine prin raportul de specialitate faptul că, activitatea serviciului desfiintat nu corespunde nevoilor reale si actuale ale institutiei, actuala configurare a structurii existente impiedicând buna desfasurare a activitatii principale de administrare a patrimoniului unitatilor de invatamant preuniversitar de pe raza Sectorului 1, asa cum au fost ele preluate spre administrare de catre Consiliul Local Sector 1, in baza H.C.G.M.B. nr. 151/2001 si administrarea si intretinerea cladirilor in care isi desfasoara activitatea unitatile sanitare publice si unitatile de asistenta medico-sociala de interes local precum si a terenurilor aferente acestora, asa cum au fost ele preluate in administrarea Consiliului Local Sector 1 in baza H.G. nr. 1096/2002 si a H.C.G.M.B. nr. 302/2003, cu posibilitatea finantarii spitalelor publice de interes local aflate in administrarea sa, pentru cheltuielile de administrare si functionare, respectiv bunuri si servicii, investitii, reparatii capitale, consolidare, extindere si modernizare, dotari cu echipamente medicale, in limita creditelor bugetare aprobate cu aceasta destinatie in bugetul local.

Astfel, avand in vedere necesitatea alocarii eficiente a resurselor umane in cadrul A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 si tinand cont de consecintele juridice ale organigramei si ale raporturilor dintre posturi, precum si necesitatea identificarii mai rapide a resurselor, a pierderilor in planul raportului de personal, a suprapunerii atributiilor, a dublei subordonari, a eventualelor conflicte de interese si a oricaror surse de ineficienta, **A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 propune desfiintarea Serviciului Achiziții și Urmărire Contracte, prin desfiintarea tuturor posturilor din componenta sa, și înfiintarea unui nou compartiment Achiziții Publice, aflat în structura și în subordinea unui serviciu care se va înființa, respectiv Serviciul Economic, Buget-Finante și Achiziții.**

VII. Biroul Patrimoniu și Administrativ este o structură care se va înființa, formată astfel:

- înființarea unui post de șef birou – inspector de specialitate I A – studii superioare (vacant);
- repartizarea următoarelor posturi de la Serviciul Economic și Patrimoniu:

1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atributii in admistrarea si gestionarea patrimoniului;

1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atributii in admistrarea si gestionarea patrimoniului (temporar vacant), ocupat prin detasare;

1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atributii in admistrarea si gestionarea patrimoniului (vacant), ocupat prin detasare;

1 post de referent IA – studii medii cu atributii in admistrarea si gestionarea patrimoniului;

- repartizarea următoarelor posturi de la Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură și Administrativ:

2 posturi de muncitor calificat I – studii medii/gimnaziale;

- înființarea unui post de inspector de specialitate II – studii superioare cu atributii in admistrarea si gestionarea patrimoniului (vacant).

A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 sustine faptul că, reorganizarea propusă survine urmare a unei organizari ineficiente a muncii si a lipsei unei desfasurari a obiectului de activitate in conditii de maxima eficienta si profesionalism.

Astfel, Biroul Patrimoniu și Administrativ va fi compus din urmatoarele posturi contractuale:

- 1 post șef birou – inspector de specialitate I A – studii superioare (vacant);

- 1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atributii in admistrarea si gestionarea patrimoniului;

- 1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atributii in admistrarea si gestionarea patrimoniului (temporar vacant), ocupat prin detasare;

- 1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atributii in admistrarea si gestionarea patrimoniului (vacant), ocupat prin detasare;

- 1 post de inspector de specialitate II – studii superioare cu atributii in admistrarea si gestionarea patrimoniului (vacant);

- 1 post de referent IA – studii medii cu atributii in admistrarea si gestionarea patrimoniului;

- 2 posturi de muncitor calificat I – studii medii/gimnaziale.

Biroul Patrimoniu și Administrativ este format din 1 post de conducere + 7 posturi de execuție contractuale și este subordonat Directorului Adjunct.

Structura organizatorică a Administrației Unitatilor de Invatamant Preuniversitar si Unitatilor Sanitare Publice Sector 1 isi mentine numarul total de 31 de posturi, iar denumirea functiilor contractuale, gradele sau treptele profesionale, nivelul studiilor de incadrare pe grade/trepte si grade de salarizare sunt prezentate in noul Stat de Functii.

Structura organizatorica propusa a Administrației Unitatilor de Invatamant Preuniversitar si Unitatilor Sanitare Publice Sector 1 este compusa astfel: Conducere (Director A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 si 2 Directori Adjuncti, Serviciul Juridic, Implementare Proiecte si Registratura (1+7), Serviciul Economic, Buget-Finante si Achizitii care include Compartimentul Achizitii Publice (1+10), Biroul Patrimoniu si Administrativ (1+7) si Compartimentul Audit Public Intern (1).

Considerații cu privire la stabilirea numărului de funcții publice de conducere:

Din analiza Organigramei și Statului de funcții ale A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 supuse spre aprobare prin prezentul Proiect de Hotărâre reiese faptul că sunt stabilite un număr de 6 funcții contractuale de conducere și anume un procent de 19,35 % din număr maxim de posturi din cadrul instituției, respectiv din 31 de posturi.

În acest sens, trebuie menționat faptul că, în cazul instituțiilor publice care angajează doar personal contractual în temeiul prevederilor Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cum este cazul A.U.I.P.U.S.P. Sector 1, nu devin aplicabile prevederile art. 112 alin. (1) din Legea nr. 188/1999, r2, cu modificările și completările ulterioare, conform căroră, “Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, de șef al oficiului prefectural, precum și a funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare «Anexa M», aprobată de Consiliul Suprem de Apărare a Țării, este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate”.

De altfel, obligația respectării procentului de maximum 12% a funcțiilor contractuale de conducere din numărul total al posturilor aprobate a fost introdusă începând cu data de 29 iunie 2013, potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, însă, începând cu data de 11 aprilie 2014, prevederile anterior menționate au încetat să producă efecte juridice, ca urmare Deciziei Curții Constituționale nr. 55/2014.

În acest context, considerăm faptul că, stabilirea funcțiilor contractuale de conducere în procent de 19,35 % din numărul total de posturi aprobate, îndeplinește condițiile de legalitate, aprecierea necesității și oportunității aparținând exclusiv Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

Totodată, din analiza raportului de specialitate întocmit de către A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 reiese faptul că, sunt propuse un număr de 6 concedieri individuale, devenind astfel aplicabile prevederile art. 65-67 din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 va concedia un număr de cel puțin 10 salariați, într-o perioadă de 30 de zile calendaristice, din unul sau mai multe motive care nu țin de persoana acestora, vor deveni aplicabile prevederile art. 68- 74 din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrucât instituția menționată are încadrați mai mult de 20 de salariați și mai puțin de 100 de salariați.

A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 are obligația respectării întocmai a prevederilor art. 75-77 din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a nu deveni aplicabile prevederile art. 78-80 din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe care le menționăm mai jos:

"Art. 75. - (1) Persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. c) și d), al art. 65 și 66 beneficiază de dreptul la un preaviz ce nu poate fi mai mic de 20 de zile lucrătoare.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. d), care se află în perioada de probă.

(3) În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător, cu excepția cazului prevăzut la art. 51 alin. (2).

Art. 76. - Decizia de concediere se comunică salariatului în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) motivele care determină concedierea;

b) durata preavizului;

c) criteriile de stabilire a ordinii de priorități, conform art. 69 alin. (2) lit. d), numai în cazul concedierilor colective;

d) lista tuturor locurilor de muncă disponibile în unitate și termenul în care salariații urmează să opteze pentru a ocupa un loc de muncă vacant, în condițiile art. 64.

Art. 77. - Decizia de concediere produce efecte de la data comunicării ei salariatului.

Art. 78. - Concedierea dispusă cu nerespectarea procedurii prevăzute de lege este lovită de nulitate absolută.

Art. 79. - În caz de conflict de muncă angajatorul nu poate invoca în fața instanței alte motive de fapt sau de drept decât cele precizate în decizia de concediere.

Art. 80. - (1) În cazul în care concedierea a fost efectuată în mod netemeinic sau nelegal, instanța va dispune anularea ei și va obliga angajatorul la plata unei despăgubiri egale cu salariile indexate, majorate și reactualizate și cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat salariatul.

(2) La solicitarea salariatului instanța care a dispus anularea concedierii va repune părțile în situația anterioară emiterii actului de concediere.

(3) În cazul în care salariatul nu solicită repunerea în situația anterioară emiterii actului de concediere, contractul individual de muncă va înceta de drept la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești."

De asemenea, A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 trebuie să aibă în vedere și încetarea detașărilor întrucât prin reorganizarea instituției sunt repartizate posturi, se înființează sau se desființează structuri organizatorice, astfel încât salariații detașați nu își vor desfășura activitatea în cadrul structurilor unde au fost dispuse initial detașările.

Menționăm faptul că, toate înființările, desființările, repartizările sau, după caz transformările de funcții contractuale, supuse spre aprobare prin prezentul Proiect de Hotărâre se realizează fără a se depăși nivelul cheltuielilor de personal care vor fi aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al A.U.I.P.U.S.P. Sector 1, pe răspunderea ordonatorului de credite, și cu respectarea prevederilor art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018.

Încălcarea de către persoanele responsabile din cadrul A.U.I.P.U.S.P. Sector 1, cu vinovăție, a legislației muncii, atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională, civilă sau penală, după caz.

Potrivit prevederilor art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *consiliile locale ale sectoarelor municipiului București* aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, *statul de funcții* și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și *ale serviciilor publice de interes local.*

Față de cele menționate și în considerarea realităților prezentate care impun o organizare rațională, în acord cu prevederile legale în vigoare, propunem spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale instituției publice Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 - subordonată Consiliului Local Sector 1.

**DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC,
DIRECTOR EXECUTIV
MARIA- MAGDALENA EFTIMIE**



**SERVICIUL BUGET, EXECUȚIE BUGETARĂ,
ȘEF SERVICIU
MARIA IONESCU**



**DIRECȚIA JURIDICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
ANA MIHAELA IACOB**



**SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT CEA DE LOCUINȚĂ,
ȘEF SERVICIU
BEATRICE FLORENTINA MOJA**



**DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,
DIRECTOR EXECUTIV
PETRICĂ MARIUS IONESCU**



**Întocmit,
SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE,
ȘEF SERVICIU
IULIAN GHINESCU**

EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale instituției publice Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 - subordonată Consiliului Local Sector 1

Plecând de la documentele transmise prin e-mail în data de 31.01.2019 prin care este comunicat Proiectul de Hotărâre înregistrat sub nr. K2-44 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale instituției publice Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 - subordonată Consiliului Local Sector 1, în vederea întocmirii raportului comun de specialitate de către Direcția Management Resurse Umane, Direcția Management Economic și Direcția Juridică.

Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 funcționează ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, subordonată Consiliului Local al Sectorului 1 și are ca obiect principal de activitate administrarea patrimoniului unităților de învățământ preuniversitar de stat și a unităților sanitare publice de pe raza sectorului 1.

Având în vedere modificările prevederilor cadrului legislativ ce vizează activitatea instituțiilor publice și implicit modificările atribuțiilor specifice la nivelul instituției A.U.I.P.U.S.P. Sector 1, ținând cont de prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, instituția menționată trebuie să continue să răspundă prompt cerințelor ridicate de necesitatea îndeplinirii, la un înalt nivel calitativ, a unor atribuții de natură a asigura un serviciu public eficient.

Prin măsurile organizatorice propuse de către A.U.I.P.U.S.P. Sector 1, se urmărește asigurarea eficientizării activității din cadrul instituției, crearea unui proces de formare eficient, responsabil, planificat, orientat către rezultate, care să abordeze profesionist toate etapele aferente, punerea în aplicare a procedurilor, standardelor și criteriilor de calitate în ceea ce privește procesul de formare/perfecționare și nu în ultimul rând o mai bună realizare a activităților – suport (financiar-contabile, administrative, patrimoniale, juridic, resurse umane, achiziții etc.).

În acest sens, având în vedere necesitatea alocării eficiente a resurselor umane în cadrul A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 și ținând cont de consecințele juridice ale organigramei și ale raporturilor dintre posturi, precum și necesitatea identificării mai rapide a resurselor, a pierderilor în planul raportului de personal, a suprapunerii atribuțiilor, a dublei subordonări, a eventualelor conflicte de interese și a oricăror surse de ineficiență, A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 propune reorganizarea instituției, după cum urmează:

I. Cele 3 posturi contractuale de conducere din cadrul A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 de Director și Director Adjunct rămân nemodificate.

II. Compartimentul Audit Public Intern este compus în prezent dintr-un post contractual de execuție, după cum urmează:

- 1 post de auditor intern I – studii superioare, post ce rămâne în cadrul aceleiași structuri a Compartimentului Audit Public Intern și este subordonat Directorului A.U.I.P.U.S.P. Sector 1.

Structura organizatorică a Compartimentului Audit Public Intern, rămâne neschimbată, după cum urmează:

- 1 post de auditor intern I – studii superioare.

Compartimentului Audit Public Intern este subordonat Directorului A.U.I.P.U.S.P. Sector 1.

III. Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură și Administrativ este compus în prezent din următoarele posturi contractuale, după cum urmează:

- 1 post șef serviciu consilier juridic IA – studii superioare (vacant), ocupat prin detașare;

- 1 post de consilier juridic IA – studii superioare (vacant), ocupat prin detașare;

posturi inspector de specialitate IA – studii superioare, din care :

- 1 post cu atributii de resurse umane;
- 1 post cu atributii de managementul calitatii si prevenirea incendiilor;
- 1 post cu atributii de secretariat - circulatia si controlul documentelor;
- 1 post inspector de specialitate I – studii superioare cu atributii de secretariat-registratura (vacant), ocupat prin detasare;
- 2 posturi muncitor calificat – studii medii/gimnaziale.

Având în vedere consecințele juridice ale organigramei și ale raporturilor dintre posturi, precum și necesitatea identificării mai rapide a resurselor, a pierderilor în planul raportului de personal, a suprapunerii atribuțiilor, și a oricaror surse de ineficiență, și ținând cont de faptul ca activitatea de resurse umane si salarizare a fost externalizata catre un consultant de specialitate, din punctul de vedere al A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 nu se mai justifica existenta postului, și se propun următoarele:

- postul de șef serviciu consilier juridic IA – studii superioare (vacant), ocupat prin detașare, rămâne nemodificat;
- postul de consilier juridic IA – studii superioare (vacant), ocupat prin detașare, rămâne nemodificat;
- postul de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții de resurse umane se desființează, în conformitate cu prevederile art. 65-67 din Legea 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 susține prin raportul de specialitate faptul că, desființarea postului va fi efectivă și are cauze reale și serioase, pentru motive ce nu țin de persoana salariatului.

- postul de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atributii de managementul calitatii si prevenirea incendiilor rămâne nemodificat;
- postul de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atributii de secretariat - circulatia si controlul documentelor rămâne nemodificat;
- postul de inspector de specialitate I – studii superioare cu atributii de secretariat-registratura (vacant) ocupat prin detașare rămâne nemodificat;
- Cele doua posturi de muncitor calificat studii medii/gimnaziale se vor repartiza ca posturi contractuale în cadrul Biroului Patrimoniu și Administrativ care se va înființa.

Totodată, având în vedere specificul serviciului, în cadrul acestuia se vor înființa două posturi noi de consilier juridic II - studii superioare.

De asemenea, în vederea eficientizării activității privind implementarea proiectelor socio-educative postul de inspector de specialitate I – studii superioare cu atribuții în redactarea și implementarea acestor proiecte va fi repartizat ca post contractual de la Compartimentul Implementare Proiecte Sociale și Educaționale în cadrul Serviciului Juridic, Implementare Proiecte și Registratură care s eva înființa.

Astfel, Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură și Administrativ își schimbă denumirea în Serviciul Juridic, Implementare Proiecte și Registratură și va avea în structura sa următoarele posturi contractuale:

- 1 post sef serviciu consilier juridic IA – studii superioare (vacant), ocupat prin detasare;
- 1 post de consilier juridic IA – studii superioare (vacant), ocupat prin detasare;
- posturi de consilier juridic II – studii superioare (vacante);
- posturi de inspector de specialitate IA – studii superioare din care:
 - 1 post cu atributii în managementul calitatii si prevenirea incendiilor;
 - 1 post cu atributii în secretariat - circulatia si controlul documentelor;
- posturi de inspector de specialitate I – studii superioare din care :
 - 1 post cu atributii în redactare si implementare proiecte socio-educationale (vacant), ocupat prin detasare;
 - 1 post cu atributii în secretariat-registratura (vacant), ocupat prin detasare.

Serviciul Juridic, Implementare Proiecte și Registratură va fi format din 1 post de conducere + 7 posturi de execuție și este subordonat Directorului Adjunct.

IV. Compartimentul Implementare Proiecte Sociale și Educaționale se desființează.

Având în vedere specificul activității acestui compartiment, care presupune creativitate și studiu legislativ aprofundat, în vederea redactării proiectelor de hotărâri ce au ca obiect proiectele socio-educative, precum și implementarea acestora, se impune reorganizarea activității instituției prin desființarea acestui compartiment și înființarea unor noi posturi în subordinea Serviciului Juridic, Implementarea Proiectelor și Registratura (structura reorganizată prin prezenta organigramă), care să fie coordonate de o persoană cu vastă experiență în specialitatea juridică cum este Șeful Serviciului mai sus menționat.

Astfel, postul de inspector de specialitate I – studii superioare cu atribuții în redactarea și implementarea acestor proiecte va fi repartizat ca post contractual la noul Serviciul Juridic, Implementare Proiecte și Registratură.

V. Serviciul Economic și Patrimoniu în prezent are următoarea componență:

- 1 post șef serviciu inspector de specialitate IA – studii superioare (vacant);
- 2 posturi de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții/profil economic;
- 1 post de inspector de specialitate II – studii superioare cu atribuții/profil economic;
- 1 post de inspector de specialitate I – studii superioare cu atribuții/profil economic (vacant), ocupat prin detașare;
- 1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului;
- 1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului (temporar vacant), ocupat prin detașare;
- 1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului (vacant), ocupat prin detașare;

- 1 post de referent IA – studii medii cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului;

Având în vedere necesitatea eficientizării activității și organizării în condiții optime a activității în cadrul structurilor organizatorice A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 propune următoarele:

- postul de șef serviciu inspector de specialitate IA – studii superioare (vacant) rămâne nemodificat;
- cele două posturi de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții/profil economic rămân nemodificate;
- postul de inspector de specialitate II – studii superioare cu atribuții/profil economic rămâne nemodificat;
- postul de inspector de specialitate I – studii superioare cu atribuții/profil economic (vacant), ocupat prin detașare, rămâne nemodificat;
- postul de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului va fi repartizat în cadrul Biroului Patrimoniu și Administrativ care se va înființa;
- postul de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului (temporar vacant), ocupat prin detașare, va fi repartizat în cadrul Biroului Patrimoniu și Administrativ care se va înființa;
- postul de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului (vacant), ocupat prin detașare, va fi repartizat în cadrul Biroului Patrimoniu și Administrativ care se va înființa;
- postul de referent IA – studii medii cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului va fi repartizat la Biroul Patrimoniu și Administrativ care se va înființa;

Având în vedere specificul serviciului, în cadrul acestuia se vor înființa noi posturi contractuale, astfel:

- 3 posturi de inspector de specialitate II - studii superioare, cu atribuții/profil economic (vacante).

De asemenea, în subordinea acestui serviciu se va înființa un nou Compartiment Achiziții Publice, compus din 3 posturi contractuale de execuție:

- 2 posturi de inspector de specialitate II – studii superioare, cu atribuții/profil economic (vacante);
- 1 post de consilier juridic II – studii superioare (vacant).

Astfel, Serviciul Economic și Patrimoniu își schimbă denumirea în **Serviciul Economic, Buget-Finanțe și Achiziții**, care va avea în subordine **Compartimentul Achiziții Publice**, nou înființat, și va avea în structura sa următoarele posturi contractuale:

- 1 post șef serviciu – inspector de specialitate IA – studii superioare (vacant);
- 2 posturi de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții/profil economic;
- 1 post de inspector de specialitate II – studii superioare cu atribuții/profil economic;
- 1 post de inspector de specialitate I – studii superioare cu atribuții/profil economic (vacant), ocupat prin detașare;
- 3 posturi de inspector de specialitate II - studii superioare, cu atribuții/profil economic (vacante);
- 2 posturi de inspector de specialitate II – studii superioare, cu atribuții/profil economic (vacante), care vor funcționa în cadrul Compartimentului Achiziții Publice;
- 1 post de consilier juridic II – studii superioare (vacant), care va funcționa în cadrul Compartimentului Achiziții Publice.

Serviciul Economic, Buget-Finanțe și Achiziții, care cuprinde Compartimentul Achiziții Publice, este format din 1 post de conducere + 10 posturi de execuție contractuale și este subordonat Directorului Adjunct.

VI. Serviciul Achiziții și Urmărire Contracte are în prezent următoarea componență:

- 1 post șef serviciu – inspector de specialitate IA – studii superioare (vacant);
- **4 posturi de inspectori de specialitate IA – studii superioare;**
- 1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare (vacant), ocupat prin detașare;
- **1 post inspector de specialitate I – studii superioare;**
- 1 post inspector de specialitate II – studii superioare (vacant), ocupat prin detașare;
- 1 post consilier juridic II – studii superioare (vacant), ocupat prin detașare.

A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 propune prin raportul de activitate plecând de la necesitatea eficientizării activității și organizării în condiții optime a acesteia în cadrul structurilor organizatorice desființarea Serviciului Achiziții și Urmărire Contracte, prin desființarea tuturor posturilor din componenta sa, și înființarea unui nou compartiment Achiziții Publice, aflat în structura și în subordinea Serviciul Economic, Buget-Finanțe și Achiziții, de altfel și acesta fiind un serviciu care se va înființa, devenind astfel aplicabile prevederile art. 65-67 din Legea 53/2003 republicată (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare.

A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 susține și în această situație faptul că, desființarea posturilor va fi efectivă și are cauze reale și serioase, pentru motive ce nu tin de persoana salariaților.

Desființarea serviciului se face pentru următoarele considerente:

Reorganizarea activității AUIPUSP Sector 1 presupune și comasarea unor structuri organizatorice, interesul legitim al angajatorului, **respectiv al Directorului**, fiind dictat de nevoia eficientizării activității sale.

A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 susține prin raportul de specialitate faptul că, activitatea serviciului desființat nu corespunde nevoilor reale și actuale ale instituției, actuala configurare a structurii existente împiedicând buna desfășurare a activității principale de administrare a patrimoniului unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 1, așa cum au fost ele preluate spre administrare de către Consiliul Local Sector 1, în baza H.C.G.M.B. nr. 151/2001 și administrarea și întreținerea clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare publice și unitățile de asistență medico-socială de interes local precum și a terenurilor aferente acestora, așa cum au fost ele preluate în administrarea Consiliului Local Sector 1 în baza H.G. nr. 1096/2002 și a H.C.G.M.B. nr. 302/2003, cu posibilitatea finanțării spitalelor publice de interes local aflate în administrarea sa, pentru cheltuielile de administrare și funcționare, respectiv bunuri și servicii, investiții, reparații capitale, consolidare, extindere și modernizare, dotări cu echipamente medicale, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetul local.

Astfel, având în vedere necesitatea alocării eficiente a resurselor umane în cadrul A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 și ținând cont de consecințele juridice ale organigramei și ale raporturilor dintre posturi, precum și necesitatea identificării mai rapide a resurselor, a pierderilor în planul raportului de personal, a suprapunerii atribuțiilor, a dublei subordonări, a eventualelor conflicte de interese și a oricăror surse de ineficiență, **A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 propune desființarea Serviciului Achiziții și Urmărire Contracte, prin desființarea**

tuturor posturilor din componenta sa, și înființarea unui nou compartiment Achiziții Publice, aflat în structura și în subordinea unui serviciu care se va înființa, respectiv Serviciul Economic, Buget-Finanțe și Achiziții.

VII. Biroul Patrimoniu și Administrativ este o structură care se va înființa, formată astfel:

- înființarea unui post de șef birou – inspector de specialitate I A – studii superioare (vacant);
- repartizarea următoarelor posturi de la Serviciul Economic și Patrimoniu:

1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului;

1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului (temporar vacant), ocupat prin detașare;

1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului (vacant), ocupat prin detașare;

1 post de referent IA – studii medii cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului;

- repartizarea următoarelor posturi de la Serviciul Juridic, Resurse Umane, Registratură și Administrativ:

2 posturi de muncitor calificat I – studii medii/gimnaziale;

- înființarea unui post de inspector de specialitate II – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului (vacant).

A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 susține faptul că, reorganizarea propusă survine urmare a unei organizări ineficiente a muncii și a lipsei unei desfășurări a obiectului de activitate în condiții de maximă eficiență și profesionalism.

Astfel, Biroul Patrimoniu și Administrativ va fi compus din următoarele posturi contractuale:

- 1 post șef birou – inspector de specialitate I A – studii superioare (vacant);

- 1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului;

- 1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului (temporar vacant), ocupat prin detașare;

- 1 post de inspector de specialitate IA – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului (vacant), ocupat prin detașare;

- 1 post de inspector de specialitate II – studii superioare cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului (vacant);

- 1 post de referent IA – studii medii cu atribuții în administrarea și gestionarea patrimoniului;

- 2 posturi de muncitor calificat I – studii medii/gimnaziale.

Biroul Patrimoniu și Administrativ este format din 1 post de conducere + 7 posturi de execuție contractuale și este subordonat Directorului Adjunct.

Structura organizatorică a Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 își menține numărul total de 31 de posturi, iar denumirea funcțiilor contractuale, gradele sau treptele profesionale, nivelul studiilor de încadrare pe grade/trepte și grade de salarizare sunt prezentate în noul Stat de Funcții.

Structura organizatorică propusă a Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 este compusă astfel: Conducere (Director A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 și 2 Directori Adjuncti, Serviciul Juridic, Implementare Proiecte și Registratura (1+7), Serviciul Economic, Buget-Finanțe și Achiziții care include Compartimentul Achiziții Publice (1+10), Biroul Patrimoniu și Administrativ (1+7) și Compartimentul Audit Public Intern (1).

Considerații cu privire la stabilirea numărului de funcții publice de conducere:

Din analiza Organigramei și Statului de funcții ale A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 supuse spre aprobare prin prezentul Proiect de Hotărâre reiese faptul că sunt stabilite un număr de 6 funcții contractuale de conducere și anume un procent de 19,35 % din număr maxim de posturi din cadrul instituției, respectiv din 31 de posturi.

În acest sens, trebuie menționat faptul că, în cazul instituțiilor publice care angajează doar personal contractual în temeiul prevederilor Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, cum este cazul A.U.I.P.U.S.P. Sector 1, nu devin aplicabile prevederile art. 112 alin. (1) din Legea nr. 188/1999, r2, cu modificările și completările ulterioare, conform căroră, "Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, de șef al oficiului prefectural, precum și a funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare «Anexa M», aprobată de Consiliul Suprem de Apărare a Țării, este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate".

De altfel, obligația respectării procentului de maximum 12% a funcțiilor contractuale de conducere din numărul total al posturilor aprobate a fost introdusă începând cu data de 29 iunie 2013, potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor, însă, începând cu data de 11 aprilie 2014, prevederile anterior menționate au încetat să producă efecte juridice, ca urmare Deciziei Curtii Constituționale nr. 55/2014.

În acest context, considerăm faptul că, stabilirea funcțiilor contractuale de conducere în procent de 19,35 % din numărul total de posturi aprobate, îndeplinește condițiile de legalitate, aprecierea necesității și oportunității aparținând exclusiv Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

Totodată, din analiza raportului de specialitate întocmit de către A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 reiese faptul că, sunt propuse un număr de 6 concedieri individuale, devenind astfel aplicabile prevederile art. 65-67 din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 va concedia un număr de cel puțin 10 salariați, într-o perioadă de 30 de zile calendaristice, din unul sau mai multe motive care nu țin de persoana acestora, vor deveni aplicabile prevederile art. 68- 74 din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrucât instituția menționată are încadrați mai mult de 20 de salariați și mai puțin de 100 de salariați.

A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 are obligația respectării întocmai a prevederilor art. 75-77 din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a nu deveni aplicabile prevederile art. 78-80 din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe care le menționăm mai jos:

"Art. 75. - (1) Persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. c) și d), al art. 65 și 66 beneficiază de dreptul la un preaviz ce nu poate fi mai mic de 20 de zile lucrătoare.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) persoanele concediate în temeiul art. 61 lit. d), care se află în perioada de probă.

(3) În situația în care în perioada de preaviz contractul individual de muncă este suspendat, termenul de preaviz va fi suspendat corespunzător, cu excepția cazului prevăzut la art. 51 alin. (2).

Art. 76. - Decizia de concediere se comunică salariatului în scris și trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) motivele care determină concedierea;

b) durata preavizului;

c) criteriile de stabilire a ordinii de prioritate, conform art. 69 alin. (2) lit. d), numai în cazul concedierilor colective;

d) lista tuturor locurilor de muncă disponibile în unitate și termenul în care salariații urmează să opteze pentru a ocupa un loc de muncă vacant, în condițiile art. 64.

Art. 77. - Decizia de concediere produce efecte de la data comunicării ei salariatului.

Art. 78. - Concedierea dispusă cu nerespectarea procedurii prevăzute de lege este lovită de nulitate absolută.

Art. 79. - În caz de conflict de muncă angajatorul nu poate invoca în fața instanței alte motive de fapt sau de drept decât cele precizate în decizia de concediere.

Art. 80. - (1) În cazul în care concedierea a fost efectuată în mod netemeinic sau nelegal, instanța va dispune anularea ei și va obliga angajatorul la plata unei despăgubiri egale cu salariile indexate, majorate și reactualizate și cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat salariatul.

(2) La solicitarea salariatului instanța care a dispus anularea concedierii va repune părțile în situația anterioară emiterii actului de concediere.

(3) În cazul în care salariatul nu solicită repunerea în situația anterioară emiterii actului de concediere, contractul individual de muncă va înceta de drept la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.”

De asemenea, A.U.I.P.U.S.P. Sector 1 trebuie să aibă în vedere și încetarea detașărilor întrucât prin reorganizarea instituției sunt repartizate posturi, se înființează sau se desființează structuri organizatorice, astfel încât salariații detașați nu își vor desfășura activitatea în cadrul structurilor unde au fost dispuse inițial detașările.

Mentionăm faptul că, toate înființările, desființările, repartizările sau, după caz transformările de funcții contractuale, supuse spre aprobare prin prezentul Proiect de Hotărâre se realizează fără a se depăși nivelul cheltuielilor de personal care vor fi aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli al A.U.I.P.U.S.P. Sector 1, pe răspunderea ordonatorului de credite, și cu respectarea prevederilor art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018.

Încălcarea de către persoanele responsabile din cadrul A.U.I.P.U.S.P. Sector 1, cu vinovăție, a legislației muncii, atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, contravențională, civilă sau penală, după caz.

Potrivit prevederilor art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale serviciilor publice de interes local.

Față de cele menționate și în considerarea realităților prezentate care impun o organizare rațională, în acord cu prevederile legale în vigoare, propunem spre aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale instituției publice Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 - subordonată Consiliului Local Sector 1.

PRIMARUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,

DANIEL TUDORACHE

DIRECȚIA JURIDICĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
ANA MIHAELA IACOB

SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE DECÂT CEA DE LOCUINȚĂ,
ȘEF SERVICIU

BEATRICE FLORENTINA MOJA

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,
DIRECTOR EXECUTIV
PETRICA MARIUS IONESCU

SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE,
ȘEF SERVICIU
IULIAN GHINESCU